

ภาคผนวก ข-5

เอกสารบันทึกการตรวจสอบระบบท่อระบายน้ำ
และการทำงานของเครื่องสูบน้ำ

SUBMERSIBLE PUMP

PUMP ROOM (B FL.)

TASK (รายละเอียดการทำงาน)

General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป

Condition Of Pump & Support / ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและแท่นรอง

and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาด ตัวปั๊ม

All Mechanical Seals / ตรวจสอบสภาพของซีลต่าง ๆ

Operation Of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานและหยุดการทำงานโดยอัตโนมัติ

Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ

Low Level Pump Start / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำสั่งปั๊มทำงาน

High Level Pump Stop / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงสั่งปั๊มหยุดทำงาน

High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง

Tighten All Terminal Of Electrical Connections / ตรวจสอบเช็คจุดต่อของสายไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ

Use & Protections Device / ตรวจสอบเช็คฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ

Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบเช็คไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม

main / เช็คสภาพโซ่

Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของเกวาล์วและเช็ควาล์ว

Test Plant If Necessary / ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกันถ้ามีความจำเป็น

Flush Tank / ทำความสะอาดบ่อเตรน

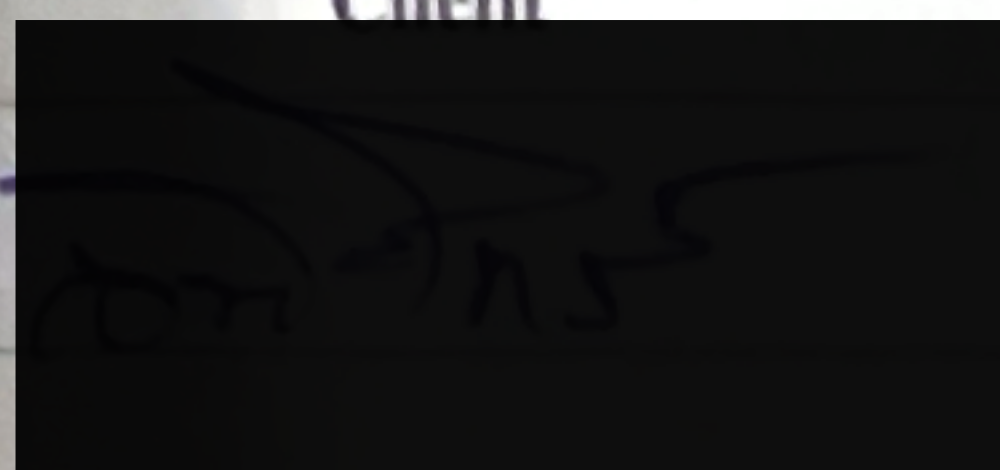
Voltage (V) / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า

Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า

Relay Set (A) / ค่าโอเวอร์โหลดที่ปรับไว้

Remarks / Remark :

Standards	SP - 1	SP - 2
/	/	/
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
/	/	/
400/230V	400	400
A A A	2.2 2.2 2.2	2.2 2.2 2.2
(A)	3.5	3.5

Client	Approve By :	Checked By :
	Signature :	Signature :
23/1/68	Date :	Date :

AB = Abnormal

BD = Break Down

X = Don't PM

- = Non Install

/ = Do PM

SUBMERSIBLE PUMP

PUMP ROOM (B G FL.)

TASK (รายละเอียดการทำงาน)

General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป

Check Condition Of Pump & Support / ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและแท่นรอง

Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม

Check All Mechanical Seals / ตรวจสอบสภาพของซีลต่าง ๆ

Check Operation Of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานและหยุดการทำงานโดยอัตโนมัติ

Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ

Check Low Level Pump Start / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำสั่งปั๊มทำงาน

Check High Level Pump Stop / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงสั่งปั๊มหยุดทำงาน

Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง

Tighten All Terminal Of Electrical Connections / ตรวจสอบขันจุดต่อของสายไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ

Check Fuse & Protections Device / ตรวจสอบเช็คฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ

Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบเช็คไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม

Check Chain / เช็คสภาพโซ่

Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของเกจวาล์วและเช็ควาล์ว

Check Rust Plant If Necessary / ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกันถ้ามีความจำเป็น

Check Sludge Tank / ทำความสะอาดบ่อตะกอน

Check Voltage (V) / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า

Check Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า

Check Load Relay Set (A) / ค่าโอเวอร์โหลดที่ปรับไว้

Observations / Remark :

Standards	SP - 3	SP - 4
/	/	/
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
N	N	N
/	/	/
400/230V	400	400
A A A	2.4 2.5 2.5	1.6 1.5 1.5
(A)	3	3

Client	Approve By :	Checked By :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 23/1/68	Date :	Date :

AB = Abnormal

BD = Break Down

X = Don't PM

- = Non Install

/ = Do PM



TASK (รายละเอียดการทำงาน)

Relay Set (A) / ค่าโอเวอร์โหลดที่ปรับไว้

M = Month Q = Quarter S = Semi Year Y = Year

เลขวัด ๓๖๐๔๕๖๗๘๙

AB = Abnormal

BD = Break Down

X = Don't PM

- = Non Install

/ = Do PM

COLD WATER PUMP

PUMP ROOM (B FL.)

TASK (รายละเอียดการทำงาน)

Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป
Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบการทำงานของหลอดไฟและชุดควบคุมของปั๊ม
Working Of Control System / ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมระบบ
Pressure & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และระบบการป้องกัน
Check Of All Electrical Connection / ตรวจสอบจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด
Insulation & Ground For Electric Component / ตรวจสอบสภาพของฉนวนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า
Check Control Panel, Magnetic & Accessory / ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ต่าง ๆ
Check Temperature & condition / ตรวจสอบอุณหภูมิและสภาพของสายเคเบิล
Operation All Butterfly Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด
Check Pipe Condition & Leak / ตรวจสอบท่อและการรั่วไหล
Cleaning Strainer / ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์
Check the operation of the pump / ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม
Check the foundation & Vibration Isolators / ตรวจสอบฐานและการสั่นของเครื่องจักร
Check the coupling For Condition & Adjustment / ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวศูนย์เพลา
Check the Bearing Motor And pump / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม
Check the Mechanical Seal For Condition / ตรวจสอบสภาพซีลต่าง ๆ
Check the Plant If Necessary / ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกันถ้ามีความจำเป็น
Check the accuracy of the flowmeter / ตรวจสอบความถูกต้องในการวัดของเกจวัดต่าง ๆ
Check the pressure / บันทึกแรงดันน้ำเข้า
Check the discharge pressure / บันทึกแรงดันน้ำออก
Check the voltage (V) / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า
Check the running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า
Check the Relay Set (A) / ค่าโอเวอร์โหลดที่ปรับไว้

Period	Standards	CWPO-1	CWPO-2
M	/	/	/
M	N	✓	✓
M	N	✓	✓
M	N	✓	✓
Q	N	✓	✓
Y	N	✓	✓
Q	/	/	/
Y	N	✓	✓
M	N	✓	✓
M	N	✓	✓
Q	N	✓	✓
Q	N	✓	✓
M	N	✓	✓
Q	N	✓	✓
Q	N	✓	✓
Q	N	✓	✓
M	N	✓	✓
M	N	✓	AB
M	PSI	-	-
M	PSI	160	-
M	400/230V	380	380
M	A A A	37.4 37.6 37.9	37.7 37.9 37.9
M	(A)	37	37

M = Month Q = Quarter S = Semi Year Y = Year

Remarks / Remark :

เกจวัด ทรง 54 ชั่วโมง 6 ชั่วโมง

Part Used

Client Jasmine - ม. ๕๕	Approve By : Signature : Date : 13/7/64	Checked By : Signature : Date :
---------------------------	---	---------------------------------------

AB = Abnormal

BD = Break Down

X = Don't PM

- = Non Install

/ = Do PM

ภาคผนวก ข-6

เอกสารตรวจสอบความเพียงพอและความสะอาดเรียบร้อยของห้องพักขยะ

RESORT HOTEL

พ.ศ. 2568

ตารางทำความสะอาดห้องขยะเปียก ทุกวันศุกร์

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ลงชื่อผู้ทำ	หมายเหตุ
10/1/68	06.00	พริ	
17/1/68	06.00	พริ	
24/1/68	06.00	พริ	
31/1/68	06.00	พริ	
7/2/68	06.00	พริ	
14/2/68	06.00	พริ	
21/2/68	06.00	พริ	
28/2/68	06.00	พริ	
7/3/68	06.00	พริ	
14/3/68	06.00	พริ	
21/3/68	06.00	พริ	
28/3/68	06.00	พริ	
4/4/68	06.00	พริ	
11/4/68	06.00	พริ	
18/4/68	06.00	พริ	
25/4/68	06.00	พริ	
9/5/68	06.00	พริ	
16/5/68	06.00	พริ	
23/5/68	06.00	พริ	
30/5/68	06.00	พริ	
6/6/68	06.00	พริ	
13/6/68	06.00	พริ	
20/6/68	06.00	พริ	
27/6/68	06.00	พริ	

ภาคผนวก ข-7

กฎระเบียบในการเข้าพัก

ประกาศ

เรียน แขกผู้เข้าพัก

1.โรงแรมจะรับผิดชอบทรัพย์สินของผู้เข้าพักกรณีเกิดการสูญหาย หรือ เสียหาย ดังนี้

1.1 การสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้นในโรงแรม

1.2 หากทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายตามข้อ 1.1 เป็นประเภทเงิน ทอง

ธนบัตร ตัวเงิน อัญมณี หรือ ของมีค่าอื่นๆโรงแรมจะรับผิดชอบ 5,000.00 บาท

เว้นแต่ผู้เข้าพักจะได้ฝากและแจ้งราคาแห่งทรัพย์สินนั้นไว้กับโรงแรม

2.โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในความรับผิดชอบ หากความสูญหาย หรือ เสียหาย ดังกล่าว เกิดขึ้นเพราะเหตุดังต่อไปนี้

2.1 เหตุสุดวิสัย

2.2 เหตุแห่งสภาพของทรัพย์สินนั้นๆ

2.3 เป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าพัก บริวาร หรือ บุคคลที่เข้าพัก

Dear Guests,

1. The Jasmine Resort Hotel will be held responsible for guest's property in case of loss or damage as following :

1.1 The loss or damage occurs in the hotel

1.2 If the property that is loss or damaged following article 1.1

money, gold, traveler cheques, jewelry or other valuable items

the Jasmine Resort Hotel shall take responsibility for 5,000.00 Baht

unless the guest declares and deposits his/her property with the hotel.

2. The Jasmine Resort Hotel shall not liable for any loss or damage

by the following case :

2.1 The case is beyond the control of Jasmine Resort Hotel

2.2 The existing condition of the article.

2.3 The loss or damage is made by the guest or the visitor.Safe Deposit Box are available free of charge at the Front Desk 24 hrs. service.



บัตรทะเบียนเข้าพักโรงแรม
GUEST REGISTRATION CARD

NO. 41217

ชื่อตัว NAME	ชื่อสกุล LAST NAME	
วัน เดือน ปี เกิด DATE OF BIRTH	สัญชาติ NATIONALITY	อาชีพ PROFESSIONAL
ที่อยู่ปัจจุบัน ADDRESS		รหัสไปรษณีย์ POST CODE
โทรศัพท์ TELEPHONE	อีเมลล์ E-MAIL	
มาจาก COMING FROM (FULL ADDRESS)		
จะไป NEXT DESTINATION (FULL ADDRESS)		
หนังสือเดินทางเลขที่ PASSPORT NO.	ออกให้โดย ISSUE BY	
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่ IMMIGRATION NO.		
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.	วันออกบัตร DATE OF ISSUE	วันหมดอายุ DATE OF EXPIRY

วัน เดือน ปี ที่เข้าพัก CHECK IN DATE	วัน เดือน ปี ที่ออกไป CHECK OUT DATE	ห้องพักที่ ROOM NO.	ตรวจสอบโดย CHECK IN BY
เวลา TIME	เวลา TIME	ลายมือชื่อผู้พัก SIGNATURE	

การชำระเงิน METHOD OF PAYMENT	<input type="checkbox"/> เงินสด CASH	<input type="checkbox"/> เครดิตการ์ด CREDIT CARD	<input type="checkbox"/> บัตรกำนัล VOUCHER	<input type="checkbox"/> อื่นๆ OTHER
คุณ ARE YOU	<input type="checkbox"/> สูบบุหรี่ SMOKING	<input type="checkbox"/> ไม่สูบบุหรี่ NON SMOKING		

เงื่อนไขของการใช้บริการโรงแรม
Term & Condition of using the hotel service.

当ホテルにご宿泊されるお客様に関する条件事項

- ข้าพเจ้ายอมรับว่าโรงแรมจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายในทรัพย์สินส่วนบุคคล ข้าพเจ้าจะเก็บของมีค่าให้อยู่ในความปลอดภัยตลอดเวลา
I agree that the hotel is not responsible for loss or damage to my personal belonging or items. I will keep my valuables secure at all time.
ホテル側が私の鞆や品物をお部屋での紛失もしくは破損に関して責任を負わないことに同意します。常に安全に貴重品を保管します。
- สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดในห้องพักไม่สามารถนำออกไปได้ ข้าพเจ้ารับผิดชอบในทุกละเอียดความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการเข้าพัก
All facilities in guest room cannot be taken away. I am responsible for any damage during stay.
お部屋にある備品類をお部屋から持ち出し不可です。ご滞在中に備品類を破損された場合は責任を負うことになります。
- เวลาเช็คเอาท์ 12:00 น. หากเลยเวลาที่กำหนดจะคิดค่าบริการเทียบเท่ากับราคาเต็มของห้องพัก
Check out time is 12:00 hrs. Late check out subjected to full rate
チェックアウトのお時間はお昼 12 時まででございます。レイトチェックアウトは原則的に追加料金が発生致します。
- การสูบบุหรี่ในห้องพักที่ปลอดบุหรี่ จะโดนโทษปรับ 5,000 บาท ต่อครั้ง
Smoking in the Non Smoking room will be penalty charged THB 5,000/time
禁煙部屋で喫煙されたお客様には 1 度につき罰金 5,000 バーツ加算されます。
- ข้าพเจ้ายอมรับว่าหากใช้ผ้าปูที่นอน, ปลอกหมอน, ผ้าเช็ดตัว ผิดจุดประสงค์ของการใช้งาน จะถูกคิดค่าบริการต่อรายการที่ใช้
I agree that misuse of bed sheets, pillow cover, bath towel in the room etc., will be charged per item.
お客様によるお部屋にあるベッドシート、枕カバー、バスタオル等を汚され尚且つ洗い落とせなかった場合は品目につき弁償金が発生致します。
- ข้าพเจ้ารับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นระหว่างการเข้าพักของข้าพเจ้าที่โรงแรมในเครือจัสมินกรุป และข้าพเจ้าอนุญาตให้โรงแรมในเครือจัสมินกรุปในการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ข้าพเจ้าเข้าพักกับบัตรเครดิตที่แนบมา และข้อมูลทั้งหมดที่จัดไว้ให้
I agree that my liability for all charges incurred during my stay at Jasmine Group Hotel, and I hereby authorized Jasmine Group Hotel to settle all charges of my stay with the attached credit card and all information provided
ジャスミングループホテルでの滞在中に私自身が起こした全ての費用に関する事は私の責任であることに同意します。これによりクレジットカードならびに情報提供と共に私の滞在に関する全ての費用を清算致します

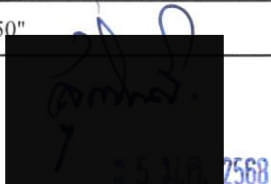
☐ I agree
ยินยอม ☐ I disagree
ไม่ยินยอม

ภาคผนวก ข-8

เอกสารการจัดงบประมาณเพื่อชดเชยความเสียหายเบื้องต้น
ที่อาจเกิดจากการพัฒนาโครงการ

Capitalize Budget for 2025 (Engineer Department)

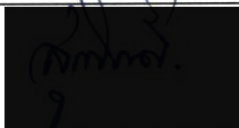
Asset - Tools & Equipments							Period			
No	Items	On-Hand	Request	Est.Price	Total	Specification	Q1	Q2	Q3	Q4
	ทรัพย์สินเครื่องมือและอุปกรณ์									
1	เครื่องดูดฝุ่นน้ำ	1	1	17,270.00	17,270.00	แท่นตัวที่เสื่อมสภาพ		✓		
2	วิทยุสื่อสาร	4	1	7,660.00	7,660.00	แท่นตัวที่เสื่อมสภาพ	✓			
3	จัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย	4	2	79,500.00	159,000.00	แท่นที่ชำรุด(ปั่นจักรยาน , เครื่องวิ่ง)		✓		
4	จัดซื้อไฟฉุกเฉินทางเดินส่วนกลาง	115	15	1,960.00	29,400.00	แท่นตัวที่เสื่อมสภาพ		✓		
5	เครื่องมือดูดลูกปืนมอเตอร์	-	3	3,400.00	10,200.00	ใช้ซ่อมมอเตอร์ขนาดเล็ก				✓
	รวมทรัพย์สินเครื่องมือและอุปกรณ์				223,530.00					
	อุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องพัก									
6	หัวอ่านประตู	7	40	2,840.00	113,600.00	ประตูห้องพัก (ใช้เปลี่ยนที่ชำรุด)		✓		✓
7	แผงแปลงถ่าน	2	20	2,220.00	44,400.00	ประตูห้องพัก (ใช้เปลี่ยนที่ชำรุด)		✓		✓
8	แผงคอนโทรลลูกบิด	2	5	1,200.00	6,000.00	ประตูห้องพัก (ใช้เปลี่ยนที่ชำรุด)				✓
9	ชุดคอนโทรลอ่างอาบน้ำ	1	2	5,900.00	11,800.00	ใช้ในงานซ่อมแซมระบบอ่างอาบน้ำห้องพัก	✓			
10	ชุดคอนโทรลเตาไฟฟ้า	1	3	8,630.00	25,890.00	ใช้ในงานซ่อมแซมเตาไฟฟ้าในห้องพัก				✓
11	อ่างล้างหน้า	2	15	3,200.00	48,000.00	อ่างผิวเสื่อมสภาพ		✓		
12	มอเตอร์เครื่องปรับอากาศ	1	20	1,380.00	27,600.00	ใช้เปลี่ยนในห้อง	✓		✓	
13	ชุดมอเตอร์กรองสระน้ำและวาล์วห้อง 1901,1915	0	2	8,928.00	17,856.00	ใช้สำรองอะไหล่ระบบกรองสระน้ำ 1901,1915		✓		
14	เครื่องซักผ้า	5	35	14,700.00	514,500.00	ใช้เปลี่ยนในห้อง (แทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ)	✓			✓
15	หัวดักกลิ่นห้องน้ำ	12	40	260.00	10,400.00	ใช้แก้ไขดักกลิ่นห้องน้ำ (ที่ยังไม่ติดตั้ง , ชำรุด)	✓			
16	จัดทำประตูบานเลื่อน	-	2	48,900.00	97,800.00	เพิ่มประตูบานเลื่อนห้องพัก	✓			
17	คอยล์เย็นแอร์ห้องพัก	1	10	28,000.00	280,000.00	แท่นตัวเดิมเสื่อมสภาพลงและสำรอง			✓	
18	ทีวี ขนาด 40",50"	1	170	11,060.00	1,880,200.00	อะไหล่ทีวี (แทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ)	✓		✓	


 2568


 2568

Capitalize Budget for 2025 (Engineer Department)


Asset - Tools & Equipments							Period			
No	Items	On-Hand	Request	Est.Price	Total	Specification	Q1	Q2	Q3	Q4
19	ตู้เย็น	1	10	9,990.00	99,900.00	(แทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ)		✓		
20	มาตรวัดมิเตอร์น้ำ	-	30	2,015.00	60,450.00	(แทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ)	✓		✓	
21	เครื่องดูดควัน	0	4	9,900.00	39,600.00	ใช้เปลี่ยนแทนตัวที่ชำรุด		✓		
	รวมอุปกรณ์ในห้องพัก				3,277,996.00					
	งานปรับปรุงพื้นที่ส่วนกลาง									
22	ผ้าเพดานโถงหน้าลิฟต์ 4-6 (สีต่าง)		2	42,000.00	84,000.00	แก้ไขสีต่าง	✓			
23	พื้นหินทางเข้า Lobby (แดกหัก)		1	189,000.00	189,000.00	แก้ไขแตกหัก		✓		
24	ฉนวนหุ้มท่อแอร์	15	50	2,500.00	125,000.00	ใช้แก้ไขหุ้มฉนวนท่อแอร์		✓		
25	เปลี่ยนใบพัด Cooling Tower		3	140,500.00	421,500.00	ประหยัลดพลังงาน				✓
26	ผ้าเพดานบริเวณบ่อไฮโดรสป่า (ผ้าชำรุดสีเก่า)		1	69,600.00	69,600.00	ผ้าเสื่อมสภาพ (เปลี่ยนวัสดุทนความชื้น)				✓
27	พื้นไม้รอบบ่อไฮโดรสป่า (ชำรุดผุสีถลอก)		1	259,800.00	259,800.00	สีถลอกเสื่อมสภาพเปลี่ยนเป็นไม้เทียม			✓	
28	ปรับปรุงสีพื้นไม้และกระเบื้องสวนชั้น 19		2	87,990.00	175,980.00	สีถลอกเสื่อมสภาพ				✓
29	ปรับปรุงน้ำดีจากท่อเหล็กเป็นท่อ PPR		3	92,700.00	278,100.00	ท่อเหล็กเดิมขึ้นสนิมผุเริ่มมีน้ำรั่ว	✓			
30	ทำระบบกันซึมชั้น ดาดฟ้า		2	258,900.00	517,800.00	เสื่อมสภาพเกิดรอยรั่ว		✓		
31	คูบ่อไขมัน+บ่อเกรอะ (ตึกใหญ่)		2	16,000.00	32,000.00	คูบ่อคักไขมันและบ่อเกรอะ	✓			✓
32	บ่อเกรอะ (อาคารพาณิชย์)		1	7,500.00	7,500.00	คูบ่อคักไขมันและบ่อเกรอะ	✓			
33	งานปรับปรุงบ่อน้ำบาดน้ำเสีย		3	56,700.00	170,100.00	ปรับปรุงระบบบ่อน้ำบาดน้ำเสียที่เสื่อมสภาพลง			✓	
34	อะไหล่ระบบ FIRE ALARM SYSTEM		5	27,000.00	135,000.00	ปรับปรุงระบบ		✓		
35	เปลี่ยนถ่านน้ำมันเครื่อง ซิลเลอร์		2	99,700.00	199,400.00	ระบบทำความเย็น	✓			
36	งานปรับปรุงค่อท่อน้ำร้อน , เซ็นเซอร์จับอุณหภูมิ		2	87,500.00	175,000.00	ปรับปรุงระบบทำน้ำร้อน				✓
37	ดูแลเครื่องทำน้ำแข็ง		1	198,700.00	198,700.00	อะไหล่ซ่อม/เปลี่ยนเครื่องใหม่		✓		
38	เปลี่ยนคอยล์ฮีตปั้ม ชั้น ดาดฟ้า		2	89,900.00	179,800.00	คอยล์ฮีตปั้มเสื่อมสภาพ		✓		


 5 ม.ค. 2568



Capitalize Budget for 2025 (Engineer Department)

Asset - Tools & Equipments							Period			
No	Items	On-Hand	Request	Est.Price	Total	Specification	Q1	Q2	Q3	Q4
39	เปลี่ยนแอร์ห้องครัวเตรียม	3	3	43,000.00	129,000.00	คอยล์เสื่อมสภาพ			✓	
40	บริการบำรุงรักษาตู้ MDB1,2,ATS		3	79,000.00	237,000.00	ดูแลรักษาระบบไฟฟ้า	✓		✓	
41	อะไหล่ระบบสระว่ายน้ำ		4	49,800.00	199,200.00	ปรับปรุงตู้คอนโทรลปั๊มและเปลี่ยนปั๊ม			✓	
42	เปลี่ยนคอยล์แอร์ Lobby ชั้น G (ตัวตรง โถงลิฟต์)		1	278,000.00	278,000.00	แทนตัวเดิมเสื่อมสภาพลง			✓	
43	เปลี่ยนวาล์วน้ำซิลเลอร์ เบอร์ 01		2	199,800.00	399,600.00	วาล์วปิดน้ำไม่อยู่		✓		
44	อะไหล่ลิฟต์		4	74,070.00	296,280.00	อะไหล่สำหรับตัวที่ไม่อยู่ในประกัน	✓			✓
45	งานปรับปรุงเปลี่ยนสุขภัณฑ์และกระเบื้องห้องน้ำ		10	17,525.00	175,250.00	เสื่อมสภาพอาคารพาณิชย์	✓			
46	เพิ่มหัวท่อเคาน์เตอร์บริเวณสวนชั้น 19,L		3	26,500.00	79,500.00	เนื่องจากช่วงฝนตกหนักน้ำระบายลงไม่ทัน		✓		
47	เพิ่มแอร์ห้องเครื่องลิฟต์เบอร์ 4-6		2	58,900.00	117,800.00	เพิ่มแอร์ห้องเครื่องลิฟต์เบอร์ 4-6				✓
48	ตะแกรงรางระบายน้ำชั้นB และรอบอาคาร		55	1,099.00	60,445.00	ปรับปรุงทาสีใหม่และเปลี่ยนใหม่		✓		
49	ปรับปรุงทำกันซึมสวน ชั้น 19 + ขาแนวพื้นสระน้ำ 2 ห้อง		2	31,000.00	62,000.00	พื้นเสื่อมสภาพ				✓
50	บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า		2	26,700.00	53,400.00	บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี			✓	
51	ทำความสะอาดกระจกอาคารพาณิชย์		2	38,400.00	76,800.00	ทำความสะอาด	✓			✓
52	ปรับปรุงงานสี ชั้น L บริเวณสระว่ายน้ำและโคยรอบ		1	388,070.00	388,070.00	ปรับปรุงทาสีใหม่		✓		
รวมงานปรับปรุงพื้นที่ส่วนกลาง					5,770,625.00					
งาน Project งานต่อเติมและเพิ่มเติมใหม่										
53	งานปรับปรุงโครงสร้างและเปลี่ยนวาล์ว Cooling Tower		4	280,980.00	1,123,920.00	วาล์วเสื่อมสภาพปิดน้ำไม่อยู่	✓			✓
54	เปลี่ยนแอร์น้ำยาเป็นคอยล์น้ำ (ห้องอาหาร)		2	189,800.00	379,600.00	ประหยัดพลังงาน		✓		
55	ผิวบ่อไฮโดรสปลา (ผิวแตกหลายา)		2	378,000.00	756,000.00	สีภายนอกแตกหลายา			✓	
56	งานแยกห้อง Connecting		4	24,000.00	96,000.00	ปรับปรุงแยกห้อง	✓			
57	เปลี่ยนเครื่องทำน้ำร้อนบ่อไฮโดรสปลา		1	134,700.00	134,700.00	แทนเครื่องเก่าเริ่มเสื่อมสภาพลง		✓		
58	ปรับปรุงระดับพื้นทางเข้า-ออกด้านศาลพระพิฆเนศ		1	196,700.00	196,700.00	ยกระดับพื้นให้สูงกว่าฟุตบอล กทม.	✓			
59	ปรับปรุงยั้งชิลิโคลนและรอยต่อผนังรอบอาคาร		244	1,990.00	485,560.00	ปรับปรุงและป้องกันน้ำรั่วภายนอกอาคาร		✓		
60	ปรับปรุงป้ายชื่อโรงแรม (บริเวณทางเข้า)		1	229,000.00	229,000.00	โครงเดิมเสื่อมสภาพ			✓	
รวมราคางาน					3,401,480.00					


 15 ม.ค. 2568

อธิบดี

อธิบดี

Capitalize Budget for 2025 (Engineer Department)

Asset - Tools & Equipments							Period			
No	Items	On-Hand	Request	Est.Price	Total	Specification	Q1	Q2	Q3	Q4
	งานพัฒนาบุคลากรและอบรมต่างๆ									
61	ค่อใบรับรองช่างไฟฟ้าภายในอาคาร/ อบรมอื่นๆ		5	5,600.00	28,000.00	บัตรหมดอายุ / ฝึกอบรมอื่นๆ	✓			✓
	รวมราคางาน				28,000.00					
	งานทั่วไปและอื่นๆ									
62	งานตรวจความแข็งแรงอาคารพาณิชย์		1	338,000.00	338,000.00	ตรวจอาคาร / งานซ่อมแซม			✓	
63	ไฟหยดน้ำ LED	10	160	100.00	16,000.00	ใช้ประดับรอบๆ อาคาร				✓
64	งานล้างแทงค์น้ำใต้ดิน		2	29,600.00	59,200.00	ล้างทำความสะอาด	✓			
65	งานล้างบ่อน้ำวน้ำหน้าอาคาร		2	8,500.00	17,000.00	ล้างทำความสะอาด		✓		
66	ตรวจน้ำห้องพักแบคทีเรียลิเจียนเนร์	0	3	2,589.00	7,767.00	ทางผู้ตรวจ CSG แนะนำ	✓		✓	
	รวมราคางาน				437,967.00					
	Grand Total				13,139,598.00					

APPROVED BY SURASAK

APPROVED BY GM

Remark : Before Vat

PREPARE BY SUNYA

15 มี.ค. 2568

ภาคผนวก ข-9

แผนฉุกเฉินป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
และสรุปการอบรมซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. 2568

ลำดับ	เวลา	รายละเอียด	ผู้ปฏิบัติ
1	14.00 น.	รมควัน Smoke ในห้อง..... ให้เกิดสัญญาณ Alarm มาที่ห้อง Control	ทีมดับเพลิงอาคาร
		Control แจ้ง Inspector ตรวจสอบ Alarm แจ้งเหตุที่ชั้น	วิเชียร
2	14.02 น.	Inspector ตรวจพบเหตุเพลิงไหม้ในห้องแจ้งยืนยันการเกิดเหตุมาที่shv' Contron และใช้ถังดับเพลิงในพื้นที่ฉีดดับเพลิง (ใช้ถัง Co2. ของดับเพลิงฉีดที่ห้อง)	วิภพ
3	14.02 น.	Control รับทราบ พร้อมแจ้งหัวหน้า วีรยศฯ มาประจำที่ห้อง Control	วิเชียร
		วีรยศฯ รับทราบเหตุ พร้อมเข้ามาประจำที่ห้อง Control	วีรยศฯ
4	14.03 น.	วีรยศฯ สอบถาม วิภพฯ เพื่อยืนยันการเกิดเหตุที่ห้อง..... (ทำหน้าที่ ผอ. ระวังเหตุ)	วีรยศ + วิเชียร
		# แจ้งทีมไฟแมนร์ นำอุปกรณ์เคลื่อนที่เร็ว ขึ้นสนับสนุนที่ห้อง	วีรยศ
		# แจ้งช่างเข้าประจำห้อง MDB ที่ชั้น B เตรียมดับไฟ	พงษ์กร
		# แจ้งช่างเข้าควบคุมระบบ Lift ที่ชั้น G	ชัยรัตน์
		# แจ้งช่างเข้าควบคุมระบบ Fir Pump ที่ชั้น B	ณัฐกร
5	14.05 น.	ทีมไฟแมนร์ถึงจุดเกิดเหตุห้อง ใช้ถังดับเพลิงเคลื่อนที่เร็วร่วมฉีดดับเพลิง แต่ไม่สามารถดับได้ ดันเพลิงลุกลามเป็นวงกว้าง ขออนุญาต ผอ. ใช้น้ำดับเพลิง วีรยศฯ รับทราบ	สมใจ+สุทธิวัฒน์
		# แจ้งช่างควบคุมระบบ Lift ปิดสวิทช์ให้ Lift ไรยตัวลงมาที่ชั้น G ทุกตัว (ช่างรับทราบ)	ชัยรัตน์
		# แจ้งช่างประจำห้อง MDB ที่ชั้น B ดับไฟฟ้าทั้งหมด (ช่างรับทราบ แจ้งยืนยันดับไฟฟ้า)	พงษ์กร
		# แจ้งช่างควบคุมระบบ Fir Pump ที่ชั้น B ทำการ Run Fir Pump ช่างรับทราบ (ไม่ Run จริง)	ณัฐกร
6	14.07 น.	ระบบ Alarm ชั้น L และชั้น 8 ดัง (ระหว่างชั้นเกิดเหตุ)	
		# ทีมไฟแมนร์แจ้ง Control ไฟลุกลามเป็นวงกว้างดับไม่ได้ ขอหน่วยงานนอกสนับสนุนด่วน	สมใจ+สุทธิวัฒน์
		# วีรยศฯ ผอ. ประจำ Control รับทราบ แจ้งหน่วยงานดับเพลิงพระโขนงมาสนับสนุน	วีรยศ
7	14.10 น.	ระบบ Alarm ดังทุกชั้นภายในอาคาร	เสียงสัญญาณดัง
		# ประกาศเสียงตามสาย สั่งอพยพ ให้ออกจากอาคาร (ใช้ทางบันไดประตูหนีไฟ ST. 1 และ 2 ลง)	เกรียงวุฒิ
		# รอดับเพลิงจากหน่วยพระโขนงมาถึงพื้นที่ เข้าพบ ผอ. รับทราบสถานการณ์ ปริมาณน้ำดับเพลิงในอาคาร แหล่งน้ำ และแบบแปลนตัวอาคารเส้นทางไปที่จุดเกิดเหตุ	วีรยศ
8	14.12 น.	# ทีมดับเพลิงพระโขนง ขึ้นไปถึงที่เกิดเหตุ ห้อง.....	ดับเพลิงพระโขนง
		# ผอ. ดับเพลิง ไปที่จุดรวมพลหน้าอาคาร	วีรยศ
9	14.13 น.	ที่จุดรวมพลหน้าอาคาร	Inspector / HR.
		# ผู้ที่อพยพลงมาถึงจุดรวมพล / จัดให้เข้าแถวแยกแต่ละแผนก ผู้นำอพยพตรวจเช็คผู้สูญหาย	ทุกคน
		ผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งยอดจำนวนคนให้ ผอ. รับทราบ พร้อมกรอกแบบประเมิน	คนนำทางหนีไฟ
		# แผนกแม่บ้าน แจ้งมีผู้สูญหาย 1 คน (น้องเมดผู้ขาย)	ดารานี / HR.
		# ผอ. ดับเพลิง แจ้งผู้ประสานงานที่เกิดเหตุ แบ่งทีมค้นหาช่วยชีวิต	สมใจ+สุทธิวัฒน์ วิภพ

10	14.20 น.	ทีมดับเพลิงลงมาจากอาคาร รายงานตัวต่อ ผอ. ดับเพลิงที่หน้าจุดรวมพล ดับเพลิงได้เป็นที่เรียบร้อย และค้นหาช่วยน้องเมคผู้ขายพบที่ทางหนีไฟชั้น 8 ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยนำส่งให้ทีมพยาบาล ดูแลเรียบร้อย	สนใจ+สุทธิวัฒน์ วิภพ
11	14.25 น.	# ผอ. รับทราบสถานการณ์ ประกาศแจ้งยกเลิกแผนอพยพ แจ้งช่างเปิดไฟฟ้า / เปิด Lift ใช้งานตามปกติ # เชิญทุกคนร่วมถ่ายรูปหมู่ครั้งที่ 1 # แจ้งให้แบ่งจำนวนคนอยู่ชมการสาธิต ร่วมใช้ถังดับเพลิงฉีดดับไฟ และกลับเข้าปฏิบัติงาน	วีรยศ
12	14.27 น.	วิทยากรดับเพลิงพระโขนง แนะนำถังดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคาร # สาธิตวิธีการใช้ถังดับเพลิง การฉีดสารเคมี และร่วมฉีดถังดับเพลิงดับไฟจริง	ทุกคน
13	15.30 น.	## เลิกซ้อมสาธิต เชิญทุกคนร่วมถ่ายรูปหมู่ครั้งที่ 2	วีรยศ
14	15.35 น.	# ผอ. กล่าวขอบคุณ คณะวิทยากร และขอบคุณผู้เข้าร่วมงานทุกคน มอบของที่ระลึกแก่คณะวิทยากร พร้อมกล่าวสวัสดิ์ ปิดงาน	วีรยศ
ทีมงานร่วมปฏิบัติ (นักแสดง)			
1	ผอ. ดับเพลิง		ธนพลษ์
2	ทีม ไฟแมนร์		สนใจ+สุทธิวัฒน์
3	ผู้ร่วมที่เกิดเหตุ		วิภพ
4	ประจำ Control		วิเชียร
5	ห้อง MDB ชั้น B		พงษ์กร
6	หน้า Lift		ชัยรัตน์
7	ห้อง Fire Pump ชั้น B		ณัฐกร
8	ทีมจราจร		สมชาย + รปภ.
9	กองอำนวยการ ทีมพยาบาล		HR. / AC. / Sale
10	ควบคุมเสียงตามสาย		ชัยรัตน์
11	ช่างภาพ		HR.จูน + ENG.เอ้
12	ตรวจเช็คเสียงกริ่ง Alarm ชั้น 21 - B		ช่าง + INSP.
จึงเรียนมาเพื่อทราบ			
คุณธนพลษ์ ชัดศิริ			
Senior Assistant Inspector			



Jasmine Resort Hoter

ทีมอำนวยการดับเพลิง

แผนฉุกเฉินป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาคาร Jasmine Resort Hoter (สุขุมวิท 67-69)

หน้าที่วิธีปฏิบัติ

1	เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ มาประจำที่ห้องคอนโทรล เพื่อรับทราบและสั่งการ
2	ประเมินสถานการณ์
3	สั่งปิดพื้นที่ และการจราจร
4	สั่งตัดระบบไฟฟ้า ระบบลิฟต์โดยสาร
5	สั่งให้ประกาศเสียงตามสาย อพยบพนักงาน ลูกค้าลงจากอาคาร ให้ไปที่จุดรวมพล
6	ประสานงานแนะนำแผนผังโครงสร้างอาคาร ให้หน่วยจากด้านนอกที่เข้ามาสนับสนุนไปจุดเกิดเหตุ
7	สั่งประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน เมื่อมั่นใจว่าสถานการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ
8	ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ประเมินความเสียหาย
9	ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน

อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1	วิทยุสื่อสาร
2	โทรศัพท์
3	ไฟฉาย
4	แบบแปลนแผนผังโครงสร้างอาคาร
5	เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

รายชื่อทีมงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อรอง	ตำแหน่ง	แผนก	เบอร์โทร	มือถือ	โทรศัพท์	ตำแหน่งใน
					ภายใน			แผนฉุกเฉิน
1	นายสุรศักดิ์ เกตุแก้ว	พี่หน้อย	Director of Premise	E/N	JC#4050	081-616-3499	02-204-5885	ผอ.ดับเพลิง
2	นายจิระ วรรณสินธิโชค	พี่จิระ	Projec Manager	E/N	JC. / JF	081-456-4561	02-204-5885	ผอ.ดับเพลิง

ผู้ทำการแทน

1	นายชัยรัตน์ สวนกุล	ชาย	Senior Assist./ Eng	E/N	4050	089-660-9575	02-335-5005	ทำการแทน ผอ.
2	นายธนพล ชัดศิริ	พล	Assist. Ins / Eng	E/N	4058	063-806-3558	วิทยุสื่อสาร	ทำการแทน ผอ.
3	นายณัฐกร สอนพรม	โต้ง	Senior Duty /Eng	E/N	4051	095-629-0356	วิทยุสื่อสาร	ทำการแทน ผอ.
4	นายพงศกร ศรีจันทาม	พง	Duty /Eng	E/N	4053	085-903-7786	วิทยุสื่อสาร	ทำการแทน ผอ.
5	นายวิรัช อินทะบุษ	ยศ	Senior. Ins /Eng	E/N	4055	084-761-0097	วิทยุสื่อสาร	ทำการแทน ผอ.
6	นายวิเชียร งามรัมย์	เชียร	Senior. Ins /Eng	E/N	4055	087-823-7645	วิทยุสื่อสาร	ทำการแทน ผอ.
7	นายเกรียงวุฒิ ด้ยตระกูล	มาร์ช	MGR./ F.O	F/O	4001	086-745-7149	02-335-5005	ทำการแทน ผอ.

Jasmine		Jasmine Resort Hoter						
		ทีมผจญเพลิง						
แผนฉุกเฉินป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาคาร Jasmine Resort Hoter (สุขุมวิท 67-69)								
หน้าที่วิธีปฏิบัติ								
1	เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินมาที่จุดเตรียมอุปกรณ์ไว้ (หน้าห้องคอนโทรล) พร้อมใส่ชุดผจญเพลิงโดยเร็วที่สุด							
2	นำอุปกรณ์ดับเพลิงเคลื่อนที่เร็วใช้ลิฟต์เบอร์ 1 เดินทางไปที่จุดเกิดเหตุ							
3	ถึงจุดเกิดเหตุแจ้ง ผอ. ดับเพลิงทราบ และทำการดับเพลิงเบื้องต้น							
4	หลังจากทำการดับเพลิงเบื้องต้นแล้ว หัวหน้าทีมดับเพลิงแจ้ง ผอ. ดับเพลิงทราบเป็นระยะๆ							
5	ถ้าดับได้ แจ้ง ผอ. ดับเพลิงทราบเพื่อประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน							
6	ถ้าดับไม่ได้ แจ้ง ผอ. ดับเพลิงทราบ เพื่อแจ้งหน่วยงานภายนอกเข้ามาสนับสนุน และประกาศอพยพลงจากอาคาร							
7	ถ้าเป็นเหตุขั้นที่ทีมดับเพลิงอาคารดับไม่ได้ หลังจากหน่วยงานนอกที่มาสนับสนุนขึ้นไปถึงจุดเกิดเหตุ ส่งพื้นที่ให้ทีมที่มาสนับสนุน หากได้รับแจ้งมีผู้สูญหายให้ดำเนินการค้นหาเพื่อช่วยชีวิต							
อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน								
1	ชุดผจญเพลิง	จำนวน 2 ชุด	(ชุดผจญเพลิง 1 ชุด = 1. รองเท้า 2. กางเกง 3. เสื้อ 4.ถุงมือหนัง 5. สูด 6. หมวก)					
2	อุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจ SCBA	จำนวน 2 ชุด	(SCBA 1 ชุด = 1. หน้ากากกันควัน / 2. ชุดถังลม)					
3	สายฉีดน้ำขนาด นิ้วครึ่ง	จำนวน 1 เส้น						
4	หัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบด้ามปืน	จำนวน 1 หัว						
5	ขวานใหญ่	จำนวน 1 เล่ม						
6	วิทยุสื่อสารประจำตัว							
7	ไฟฉาย							
รายชื่อทีมงาน								
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อรอง	ตำแหน่ง	แผนก	เบอร์โทร	มือถือ	โทรศัพท์	ตำแหน่งใน
					ภายใน		อุปกรณ์สื่อสาร	แผนฉุกเฉิน
1	นายวิเชียร งามรัมย์	เชียร	Senior. Ins /Eng	ENG.	4055	087-823-7645	วิทยุสื่อสาร	หน. ทีม
2	นายสุทธิวัฒน์ น้อยสวาท	ย้อม	Inspector	ENG.	4055		วิทยุสื่อสาร	หัวฉีด ทีม 1
3	นายสมใจ โคตระกูล	ใจ	Inspector	ENG.	4055		วิทยุสื่อสาร	
4	นายอภิสิทธิ์ โพธิ์ตาก	แอ็ด	ช่าง	ENG.	4053		วิทยุสื่อสาร	
5	นายวีรยศ อินทะบุษ	ยศ	Senior. Ins /Eng	E/N	4055	084-761-0097	วิทยุสื่อสาร	หน. ทีม
6	นายวิภพ บุดดา	ภพ	Inspector	ENG.	4055		วิทยุสื่อสาร	หัวฉีด ทีม 2
7	นายพิทักษ์พล กล่องชู	มาร์ค	ช่าง	ENG.	4053		วิทยุสื่อสาร	
8	นายบรรจบ ผาสุข	จบ	แม่บ้าน		4021		วิทยุสื่อสาร	



Jasmine Resort Hoter

ทีมสนับสนุน

แผนฉุกเฉินป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาคาร Jasmine Resort Hoter (ดูมวิท 67-69)

หน้าที่วิธีปฏิบัติ

- 1 เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ไปประจำตามจุดที่ได้รับมอบหมาย (รอรับคำสั่งจาก ผอ. ดับเพลิง)
- 2 ห้องเครื่อง Fire Pump ชั้น B เพื่อควบคุมการทำงานของระบบ Fire Pump ในการส่งน้ำขึ้นไปใช้ที่จุดเกิดเหตุ
- 3 ห้อง MDB ชั้น B เพื่อทำการตัดกระแสไฟฟ้าแรงสูงที่จ่ายเข้ามาในอาคาร
- 4 หน้า Lift 4-6 ชั้น G เพื่อช่วยเหลือคนติดใน Lift และทำการปิดระบบ Lift ทั้งหมดหลังจาก Lift ไรลงมาที่ชั้น G

อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 1 วิทยุสื่อสาร
- 2 ไฟฉาย
- 3 กุญแจสำหรับปิดห้องเครื่อง Lift
- 4 กุญแจสำหรับปิดประตู Lift ทุกตัว

รายชื่อทีมงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อรอง	ตำแหน่ง	แผนก	เบอร์โทร	มือถือ	โทรศัพท์	ตำแหน่งใน
					ภายใน		อุปกรณ์สื่อสาร	แผนฉุกเฉิน
1	นายชัยรัตน์ สวนกุล	ชาย	Senior Assist./ Eng	E/N	4050	089-660-9575	วิทยุสื่อสาร	หน. ทีม
2	นายณัฐกร สอนพรม	โต่ง	Senior Duty /Eng	E/N	4051	095-629-0356	วิทยุสื่อสาร	Fire Pump ชั้น B
3	นายพงษ์กร ศรีจันทาม	พง	Duty /Eng	E/N	4053	085-903-7786	วิทยุสื่อสาร	ห้อง MDB ชั้น B
4	นายอภิสิทธิ์ โพธิ์ตาก	แอ๊ด	ช่าง	ENG.	4053	085-208-9246	วิทยุสื่อสาร	ระบบ Lift ชั้น G

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

คุณชนพลษ์ ชัดศิริ

Senior Assistant Inspector